



# Allevo® Klassiker: Seminar GemeinderatsEnergie

(seit 2004)

Wer alleine arbeitet, addiert.  
Wer zusammenarbeitet, multipliziert.



## SeminarInhalte

### Modul 1: Kommunalverfassung

1. Darstellung des Verwaltungsaufbaus und der Kommunalverfassung
  - Aufgaben der Gemeinde
  - Stellung des Bürgermeisters
  - Stellung des Gemeinderats als Gremium und Einzelperson, Haftung
  - Aufgabenverteilung GR / Bürgermeister
  - Interkommunale Zusammenarbeit (Verwaltungsgemeinschaften, Zweckverbände)
2. Sitzung, Hauptsatzung und Geschäftsordnung
  - Einberufung
  - Befangenheit
  - Öffentlich – Nicht Öffentlich
  - Sitzungsprotokolle
  - Hauptsatzung, Geschäftsordnung
  - Effektive Ratsarbeit
  - Diskussionsdisziplin
  - Anträge aus den Reihen des Gemeinderats

### Modul 2: Finanzwirtschaft

1. Grundlagen Finanzen
  - Struktur und Bedeutung des Haushaltsplanes
  - Wichtige Eckdaten + Kennzahlen der Finanzen
  - Überblick über Einnahmen und Ausgaben
  - Bedeutende Begriffe und Haushaltsgrundsätze
2. Einnahmen und Ausgaben
  - Erläuterung und Bedeutung von Steuern, Gebühren und Beiträgen
  - Erläuterung und Bedeutung von Umlagen, Pflichtaufgaben und freiwillige Aufgaben
  - Einflussmöglichkeiten und Ermessensentscheidungen des Gemeinderats
  - Konsolidierungsansätze
3. Neues Kommunales HH- u. Rechnungswesen
  - Stand und Ziele der Reform
  - Schwierigkeiten bei der Umsetzung
  - Gestaltungsmöglichkeiten des GR
  - Hilfestellungen und Empfehlungen

### Modul 3: Strategisches Management

1. Führungsaufgabe Strategische Planung
  - Grundlagen, Bedeutung, Vorgehen
  - Beispiel Energie
2. Führungsaufgabe Steuerung (Controlling)
  - Strategisches und operatives Controlling
3. Kommunikation
  - Was ist, was bedeutet Kommunikation?
  - Wie funktioniert Kommunikation?
  - Spielregeln der Kommunikation?
  - Wie entgehen wir der Kommunikationsfalle?
4. Marketing/Öffentlichkeitsarbeit/Corporate Identity
  - Wie und wodurch wirkt unsere Kommune / unsere Verwaltung?
  - Möglichkeiten der Eigendarstellung
  - Einheitliches Auftreten nach innen und außen
5. Mitarbeiterauswahl
  - Wie finden wir die besten Mitarbeiter?
  - Wie halten wir die guten Mitarbeiter?

## Referenzen

„Es hat die Arbeit als Neu-Gemeinderat neugierig und interessant gemacht. Eine Weiterarbeit mit der Verwaltung wäre gut.“

„Gelungene Verknüpfung von Vogelperspektive zu realitätsnahen Beispielen/Umsetzungshinweisen.“

„Super!! Es kam keine Langeweile auf!!“

„Sehr gute Einführung, die nach Vertiefung ruft.“

„Das Seminar war für alle Beteiligten sehr interessant. Die Fülle und die Tiefe der Informationen war nicht nur für die neu gewählten, sondern für alle Gemeinderäte wertvolles Rüstzeug für die Arbeit und das Selbstverständnis im Gemeinderat.“



Seminar: **GemeinderatsEnergie**

Termine: Bitte stimmen Sie Ihre Terminwünsche mit uns ab.

Seminarpreis: Unsere Festpreise variieren je nach  
gewünschtem Umfang und Dauer des Seminars.  
Bitte stimmen Sie die gewünschten Module und konkreten Inhalte  
sowie die geplante Dauer des Seminars mit uns ab.  
Wir sind gerne, auch an Wochenenden für Sie da und bieten Ihnen  
alles vom Halbtagesseminar bis zum kompletten Wochenendseminar.



Option: Gerne können Sie Ihr Seminar auch zusammen mit einer anderen Kommune durchführen.

Anfragen: Bitte schicken Sie Ihre Seminar-Anfrage an [emine.roth@kommunalberatung.de](mailto:emine.roth@kommunalberatung.de)  
Wir melden uns umgehend bei Ihnen.

Name	
Vorname	
PLZ Stadt/Gemeinde	
Straße	
Telefon	
E-Mail	
Terminwünsche	

**Wir interessieren uns für ein**

- Halbtagesseminar
- Ganztagesseminar
- Wochenendseminar

**zu den Themen**

- Modul 1 - Kommunalverfassung
- Modul 2 - Finanzwirtschaft
- Modul 3 - Strategisches Management

Datum, \_\_\_\_\_  
Unterschrift